

Ospidéal Naomh Eoin, Luimneach
Oifigeach Cléireachais – Grád III
Sonraíocht Poist, Téarmaí agus Coinníollacha:



| | |
|--|--|
| Teideal Poist, Grád agus Cód Grád | Oifigeach Cléireachais Riaracháin Grád III CÓD: 0609 |
| Tagairt Comórtais | SJL 05/2023/7 |
| Coibhéis Lánaimseartha | 1 WTE |
| Dáta deiridh | Dé hAoine, 2 Meitheamh, 2023 ag 12.00 meán lae |
| Dáta(i) agallaimh molta | Mar gheall ar líonadh práinneach an phoist seo, féadfar agallaimh a dhéanamh ar ghearrfhógra. |
| Ag Dul i bhFeidhm | Léireofar dáta tosaithe ag céim na tairisceana poist. Beidh ar na hiarrthóirí rathúla dul i mbun poist a luaithe agus is féidir. |
| Ré an Phoist | Buan Lánaimseartha/Buan Páirtaimseartha Téarma Seasta Lánaimseartha/Téarma Socraithe Páirtaimseartha |
| Suíomh an Phoist | An Roinn Seirbhísí Othar, Ospidéal Naomh Eoin, Cearnóg Eoin, Luimneach, V94 H272 |
| Réimse Eagrúcháin | Ospidéal Naomh Eoin Luimneach, Grúpa Ospidéal Ollscoil Luimnigh, FSS Thiar |
| Eolas Sonrach faoin bPost | Tá sonraí faoin bhfeachtas seo le fáil ag http://www.stjohnshospital.ie/management-and-administration/recruitment/ |
| Sonraí na Seirbhíse | <p>Is Ospidéal Deonach é Ospidéal Naomh Eoin, Luimneach a bhunaigh Comhlacht Beag na Siúracha Muire i 1780. Is ospidéal ginearálta Samhail 2S é atá maoinithe ag FSS agus ina bhall de Ghrúpa Ospidéal Ollscoil Luimnigh (ULHG). s ospidéal múinteoireachta atá ann le fada an lá do bhaill foirne ghairmiúla leighis, altranais agus gairmeacha gaolmhara cúram sláinte agus is comhpháirtí acadúil é in Ollscoil Luimnigh. Soláthraíonn an t-ospidéal raon leathan seirbhísí d’othair chónaitheacha agus sheachtracha, lena n-áirítear leigheas ginearálta, máinliacht ginearálta, úireolaíocht, gíniceolaíocht agus seirbhísí ionscópachta. Tá Ionad Cúraim Práinne ag an ospidéal freisin a chuimsíonn Aonad Áitiúil Díobhálacha agus Aonad Measúnaithe Míochaine. Tá an tAonad Díobhálacha ar an aonad is gnóthaí i réigiún an Mheán-Iarthair agus ar an dara hAonad is gnóthaí go náisiúnta tar éis Ospidéal na Trócaire (Foinse: Sonraí BIU FSS Deireadh Fómhair 2022).</p> <p>Táimid tiomanta do sheirbhís den chaighdeán is airde a sholáthar dár n-othar go léir i dtimpeallacht ghairmiúil, shábháilte agus chomhbhách. Déanaimid ár ndícheall seirbhís éifeachtach, éifeachtúil a sholáthar go tráthúil i gcónaí le rochtain chomhionann dár n-othar go léir. Tá sé mar aidhm againn cúram otharlárnach aonair a sholáthar do gach othar agus a dteaghlaigh agus rannpháirtíocht othar ina gcúram a chur chun cinn. Spreagaimid dea-chaidreamh idirphearsanta agus comhoibrímid go forleathan le príomhpháirtithe leasmhara seachtracha lena n-áirítear an FSS, an Fóram Deonach um Chúram Sláinte agus soláthraithe cúram sláinte áitiúla eile. Cuirimid forbairt foirne agus seirbhíse chun cinn trí oideachas, spreagadh agus spreagadh. Táimid tiomanta do thimpeallacht éifeachtach foghlama a sholáthar d’fhoireann na seirbhíse sláinte anois agus amach anseo.</p> <p>Tá 99 leaba san iomlán san Ospidéal – 89 leaba d’Othair Chónaithe agus 10 leaba Cúraim Lae. Is iad na speisialtachtaí d’Othair Chónaithe ná Leigheas Ginearálta, Máinliacht Ghinearálta agus Gíniceolaíocht. Tá Ionad Cúraim Práinne againn freisin a chuimsíonn Aonad Áitiúil Díobhálacha agus Aonad Measúnaithe Míochaine. Is Ospidéal Teagaisc muid atá cleamhnaithe le hOllscoil Luimnigh</p> <p>Áiríonn ár Straitéis 5 bliana (2022-2027) príomhphlean gnó le haghaidh bloc leapacha nua d’othair chónaithe atá le tógáil ar an láthair, rud a thabharfaidh líon iomlán na leapacha ar an láthair go 200. Táimid ag obair le FSS chun tacú lenár ngnó. plean trí mhaoiniú a</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>cheadú don fhorbairt agus na hacmhainní a theastaíonn don acmhainn bhreise leapacha. I measc na seirbhísí cliniciúla eile a chuirtear ar fáil ar an láthair tá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clinicí Comhairleacha d'Othair Sheachtracha • Seirbhísí Diagnóiseacha Raideolaíochta agus Saotharlainne • Máinliacht Lae • Speisialtóirí Altranais Cliniciúla sna réimsí Diaibéiteas, Bainistiú Coinneálachta, Cúram Riospráide, Inmharthanacht Fíocháin, Rialú Ionfhabhtaithe, Cúram Maolaitheach agus Bainistíocht Péine • Seirbhís Daitéiteach a sholáthraíonn measúnú cothaitheach, comhairle chothaithe, oideachas agus meastóireacht • Teiripe Shaothair • Teiripe Urlabhra agus Teanga • Tacaíocht d'oibrí sóisialta • Seirbhísí fisiteiripe • Seirbhís Séiplíneachta <p>Taighde agus Nuálaíocht Chliniciúil: Tá Coiste Iniúchta, Taighde agus Nuálaíochta gníomhach againn agus tá rochtain againn ar Aonad Mear-Nuálaíochta a chomhoibríonn le foireann chliniciúil ar fud Ospidéal Ollscoil Luimnigh chun eispéireas an othair a fheabhsú, rud a tháirgeann go leor tionscnamh ceannródaíoch um fheabhsú cáilíochta. Úsáideann an t-aonad urraithe “Fondúireacht Eolaíochta” seo priontáil 3D agus conairí innealtóireachta eile chun réitigh déantúsaíochta digiteacha atá othar-lárnach beo a aimsiú ar shaincheisteanna cúraim cois leapa.</p> |
| <p>Misean seirbhíse, fíis agus luachanna</p> | <p>Ár gCuspóir Oibrímid le chéile chun sláinte agus folláine gach duine atá faoinár gcúram a fheabhsú agus iad siúd a sheachadann gach lá a spreagadh.</p> <p>Ár bhFís A bheith mar phríomhsholáthraí seirbhísí cúram sláinte ina bhfuil nuálaíocht agus sármhaitheas ag croílár eispéireas an othair.</p> <p>Ráiteas Misin Agus muid dílis dár dtraidisiún, cuirimid an caighdeán is airde cúraim agus cóireála ar fáil ar bhealach gairmiúil agus trócaireach do gach duine a bhaineann leas as ár seirbhísí.</p> <p>Ár Luachanna Éisteacht lena chéile agus deiseanna a lorg chun cabhrú agus tacaíocht a thabhairt dá chéile</p> <p>Cúram sláinte ardchaighdeáin, sábháilte agus iontaofa a sheachadadh de réir an chleachtais is fearr atá bunaithe ar fhianaise i dtimpeallacht arna bhainistiú agus arna chothabháil go héifeachtach.</p> <p>Cúram sláinte a sholáthar bunaithe ar riachtanais mheasúnaithe agus roghanna ár n-úsáideoirí seirbhíse a chinntíonn meas ar a chéile, cúram iomlánaíoch agus foghlaim agus oiliúint leanúnach.</p> <p>1. 1. Sármhaitheas i gcúram a sheachadadh trí mhonatóireacht, luacháil agus feabhsú leanúnach a dhéanamh ar ár seirbhísí.</p> |

| | |
|--|---|
| Socruithe Tuairiscithe | Tuairisceoidh sealbhóir an phoist chuig: Bainisteoir Seirbhísí Othair/Leas-Bhainisteoir Seirbhísí Othar agus Maoirseoir/Ceann Roinne sannta le freagracht as an réimse sannacháin. |
| Cuspóir an Phoist | Féadfar Oifigigh Chléireachais a shannadh do ranna éagsúla agus/nó a cheangal orthu oibriú in aon limistéar den ospidéal de réir riachtanais na seirbhísí. D'fhéadfadh sealobair a bheith san áireamh anseo, thar thimthriall 7 lá seachtaine, 8rn – 9in |
| Achoimre an Poist | |
| Dualgais agus Príomhfhreagrachtaí | <p>Main Duties & Responsibilities.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na dualgais a bhaineann leis an ngrád a chomhlíonadh, faoi mhaoirseacht an Mhaoirseora/an Bhainisteora Líne ainmnithe. • Cabhrú le forbairt na gcóras riaracháin/rúnaíochta chun a chinntiú go n-oibríonn gach seirbhís sannta go héifeachtúil agus chun cumarsáid éifeachtach agus measúil a dhéanamh i gcónaí lenár n-othair agus baill foirne. • Seirbhís rúnaíochta iomlán a sholáthar don Roinn leithdháilte. Áireoidh sé seo clóscríobh, comhdú, ullmhú/rianú cairte agus gach dualgas riaracháin eile a shanntar. • Córas éifeachtach riaracháin/rúnaíochta a chothabháil chun an páipéarachas ar fad laistigh den roinn/limistéar ainmnithe a phróiseáil. • Cuir do Mhaoirseoir ar an eolas faoi aon riaráistí nó deacrachtaí eile a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go chéile. • Tacú leis an Maoirseoir sannta lena chinntiú go n-oibríonn an roinn/réimse ábhartha go héifeachtach agus go héifeachtúil. • Páirt a ghlacadh/cabhrú le hionduchtú, oiliúint agus cur i bhfeidhm cleachtas cléireachais aontaithe. • Cumarsáid éifeachtach a dhéanamh le gach roinn laistigh den Ospidéal agus le comhlachtaí seachtracha, ag coinneáil ardchaighdeán cúraim custaiméirí i gcónaí. • Bheith eolach ar phlean mórigeandála an Ospidéil agus feachtas ar Shláinte agus Sábháilteacht san ionad oibre a chur chun cinn. • Déileáil leis an bpobal trí chomhfhreagras duine-le-duine, teileafóin, scríofa agus leictreonach. • Soláthar imleor de stáiseanóireacht intí a choinneáil. • Rúndacht a choinneáil i gcónaí, ar gach modh, e.g. páipéarachas leictreonach, fisiceach, gach cumarsáid etc. • Tacaíocht agus cúnamh a sholáthar d'oifigigh chléireachais eile, agus/nó maoirseoir ainmnithe de réir mar a iarrann an Maoirseoir/Bainisteoir Seirbhísí Othair. • Freastal ar chruinnithe foirne de réir mar is gá. • Ionadaíocht a dhéanamh ar an Roinn Seirbhísí Othar mar is gá/sannta i bhfóraim éagsúla. • Páirt a ghlacadh in aon athstruchtúrú eagraíochtúil de réir mar is gá. • Páirt a ghlacadh i bhfoirne tionscadail atá ag iarraidh seirbhísí a thionscnamh agus a fheabhsú d'fhoireann an ospidéil de réir mar is gá. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Aon dualgais eile a d'fhéadfadh an Maoirseoir/Bainisteoir Líne ainmnithe nó an Príomhfheidhmeannach/Leas-Phríomhfheidhmeannach a shannadh ó am go ham. • Comhoibriú le cothabháil agus forbairt TFC san Ospidéal amach anseo. <p>Beartais agus Nósanna Imeachta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bheith feasach ar bheartais agus nósanna imeachta uile an Ospidéil agus cloí leo agus cloí leo. <p>Rúndacht</p> <p>Le linn do fhostaíochta b'fhéidir go mbeadh rochtain agat ar, nó go gcloisfidh tú faisnéis maidir le gnóthaí leighis nó pearsanta othar agus/nó foirne, nó gnó eile de chuid na seirbhíse sláinte. Tá taifid agus faisnéis den sórt sin faoi rún daingean agus, mura ngníomhaítear ar threoracha oifigigh údaraithe, ní gá ar aon chuntas faisnéis a bhaineann leis an bhfoireann, le hothair nó le gnó eile na seirbhíse sláinte a nochtadh nó a phlé ach amháin i gcomhlíonadh gnáthdualgais. Ina theannta sin, níor cheart taifid a fhágáil ar bhealach a fhágann gur féidir le daoine neamhúdaraithe rochtain a fháil orthu agus ní mór iad a fhágáil faoi choimeád slán nuair nach dteastaíonn a thuilleadh. Ceanglaítear ort cloí leis an reachtaíocht maidir leis an Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (GDPR).</p> <p><i>Imlíonann an cur síos seo príomhdualgais agus freagrachtaí an phoist agus tá sé faoi réir athbhreithnithe agus leasaithe chun riachtanais athraitheacha na seirbhíse ospidéil a léiriú. Mar gheall ar mhéid agus ar luas an athraithe i seachadadh an chúraim sláinte tá an inoiriúnaitheacht riachtanach. Beidh ar an sealbhóir a gcuid eolais, scileanna agus inniúlachtaí gairmiúla a bhunú, a chothabháil, a fheabhsú agus a fhorbairt chun freagairt do chás seirbhíse atá ag forbairt.</i></p> <p>Níl sé i gceist go mbeadh an jabthuarisc thuas ina liosta cuimsitheach de na dualgais go léir a ghabhann leis an bpost. Mar thoradh air sin, d'fhéadfadh go mbeadh ar shealbhóir an phoist dualgais eile a chomhlíonadh de réir mar is cuí don phost, a d'fhéadfaí a shannadh dó/di ó am go chéile. Teastaíonn solúbthacht agus tú ag déileáil le cásanna agus éigeandálaí nua/atá ag teacht chun cinn.</p> |
| <p>Critéir Cháilitheachta</p> <p>Cáilíochtaí agus/nó taithí</p> | <p>1. Oideachas, Riachtanais Taithí srl:</p> <p>Ní mór do gach iarrthóir, ar an dáta is déanaí chun iarratais chomhlánaithe a fháil don phost:</p> <p>Grád D (nó Pas), ar a laghad, san Ardleibhéal nó sa Ghnáthleibhéal, i gcúig ábhar ón liosta ceadaithe ábhar i Scrúdú Ardteistiméireachta Bunaithe nó i nGairmchlár na hArdteistiméireachta nó san Ardteistiméireacht Fheidhmeach de chuid na Roinne Oideachais.</p> <p style="text-align: center;">Nó</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gur éirigh leo i scrúdú ar chomhchaighdeán ar a laghad <p style="text-align: center;">Nó</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taithí ábhartha shásúil a bheith agat a chuimsíonn scileanna coibhíseacha inléirithe. <p style="text-align: center;">Agus</p> |

- Ní mór go mbeadh an t-eolas agus an cumas riachtanach ag iarrthóirí, lena n-áirítear ardchaighdeán oiriúnachta agus cumas riaracháin, chun an oifig a chomhlíonadh i gceart.

Agus

- Inniúlacht i scileanna próiseála focal.

2. Inmhianaithe

(a) Taithí i suíomh ospidéal

(b) Eolas ar théarmaíocht leighis

(c) Eolas / taithí ar Timpeallacht Cúraim Ospidéal nó Othair

(d) Diplómaí Iomchuí nó Cálíochtaí Gairmiúla

Rangú/Gearrliostú/Agallamh

Is féidir cleachtadh rangú agus/nó gearrliostaithe a dhéanamh ar bhonn an eolais a thugtar ar d'fhoirm iarratais. Tá na critéir maidir le rangú agus/nó gearrliostú bunaithe ar riachtanais an phoist mar a leagtar amach iad i mír na gcritéar incháilitheachta agus scileanna, inniúlachtaí agus/nó eolais den tsonraíocht poist seo. Mar sin, tá sé an-tábhachtach go smaoiníonn tú ar do thaithí i bhfianaise na gceanglas sin.

Mura gcuirtear faisnéis ar fáil maidir leis na riachtanais seo, d'fhéadfadh sé tarlú nach gcuirfead ar aghaidh thú chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin.

Cuirfead na daoine sin a n-éiríonn leo ag céim rangú an phróisis seo (nuair a chuirtear i bhfeidhm iad) in ord fiúntais agus cuirfead chuig agallamh iad i 'bhandaí' ag brath ar riachtanais seirbhíse na heagraíochta.

3. Aois

Shocraigh an tAcht um Aoisliúntas na Seirbhíse Poiblí (Aois Scoir), 2018* 70 bliain mar an aois scoir éigeantach do sheirbhísigh poiblí

Seirbhísigh Phoiblí nach ndéanann an reachtaíocht seo difear dóibh:

Níl aon aois scoir éigeantach ag seirbhísigh poiblí a earcaíodh idir 1 Aibreán 2004 agus 31 Nollaig 2012 (iontrálaithe nua).

Tá seirbhísigh poiblí a earcaíodh ón 1 Eanáir 2013 ina gcomhaltaí den Scéim Pinsin Aonair agus tá aois scoir éigeantach de 70 acu.

4. Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána

Déanfar iarratasóirí nach gcomhlíonann ceanglais an Ospidéal ina leith seo a eisiáil ón gcomórtas.

5. Sláinte

Ní mór d'iarrthóirí agus d'aon duine a bheidh i seilbh na hoifige a bheith lán-inniúil agus in ann na dualgais a ghabhann leis an oifig a chomhlíonadh agus a bheith i riocht sláinte a thabharfadh le fios go bhfuil ionchas réasúnach acu go mbeidh siad in ann seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar.

6. Carachtar

| | |
|--|---|
| | Caithfidh iarrthóirí agus aon duine a bheidh i seilbh na hoifige a bheith dea-charachtar.. |
| Riachtanais Phoist Shonracha | Ní mór go mbeadh inniúlacht ag iarrthóirí i bpróiseáil focal. Déanfar é seo a mheasúnú le tástáil clóscríofa Dicteafóin. |
| Scileanna Riachtanacha, inniúlachtaí agus/nó eolas | Léireoidh iarrthóirí trína bhfoirm iarratais agus ag an agallamh go bhfuil siad: Cumas eagrú agus cumarsáid éifeachtach a dhéanamh. Cumas faisnéis a mheas agus cásanna a mheas Scileanna idirphearsanta den scoth Sár-scileanna cumarsáide ó bhéal. Réamhghníomhach agus glac leat féin. Cumas chun spriocdhátaí a chomhlíonadh. Cumas oibriú mar chuid d'fhoireann Solúbthacht maidir le huairéanta oibre agus uaireanta neamhshóisialta ócáideacha lena n-áirítear deireadh seachtaine Sár-scileanna fadhbréitigh agus fabhtcheartaithe Scileanna coinneála ama den scoth Tiomantas do sheirbhís ardchaighdeán agus den scoth a sholáthar Scileanna cumarsáide agus idirphearsanta den scoth, le dearcadh dearfach agus gairmiúil Taithí shásúil agus cumas riaracháin a bheith acu chun feidhmeanna na hoifige a chomhlíonadh. |
| Riachtanais eile a bhaineann go sonrach leis an bpost | Solúbtha do riachtanais athraitheacha Toilteanas chun a fhorbairt ghairmiúil féin a chur chun cinn. |
| Próiseas Roghnúcháin atá Sonrach don Chomórtas Gearrliosta / Agallamh | Ba cheart iarratais a chur isteach trí fhoirm chaighdeánach iarratais poist Ospidéal Naomh Eoin a chomhlánú. Tá foirmeacha iarratais agus sonraí iomlána a bhaineann leis an bpost ar fáil ar shuíomh Gréasáin Ospidéal Naomh Eoin, www.stjohnshospital.ie nó déan teagmháil leis an rannóg AD, Ospidéal Naomh Eoin. Iarratais chun na Roinne Acmhainní Daonna, Ospidéal Naomh Eoin. hrrecruitment@stjohnshospital.ie Próiseas Iarratais Ní mór foirmeacha iarratais comhlánaithe a sheoladh le ríomhphost chuig hrrecruitment@stjohnshospital.ie tráth nach déanaí ná Dé hAoine 2 Meitheamh 2023 @ 12 Meán lae. Ní mór foirm iarratais oifigiúil a chomhlánú ina hiomláine roimh dháta deiridh an chomórtais. Seol d'iarratas ó sheoladh ríomhphoist a athbhreithneoidh tú go rialta le do thoil mar is tríd an seoladh ríomhphoist sin amháin a dhéanfar cumarsáid le linn na tréimhse measúnaithe/roghnúcháin. Rangú/Gearrliostú/Agallamh Is féidir cleachtadh rangú agus/nó gearrliostaithe a dhéanamh ar bhonn an eolais a thugtar ar d'fhoirm iarratais. Tá na critéir maidir le rangú agus/nó gearrliostú bunaithe ar riachtanais an phoist mar a leagtar amach iad i mír na gcritéar incháilitheachta agus scileanna, inniúlachtaí agus/nó eolais den tsonraíocht poist seo. Mar sin, tá sé an-tábhachtach go smaoiníonn tú ar do thaithí i bhfianaise na gceanglas sin. Mura gcuirtear faisnéis ar fáil maidir leis na riachtanais seo, d'fhéadfadh sé tarlú nach gcuirfead ar aghaidh thú chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin. Cuirfead na daoine sin a n-éiríonn leo ag céim rangú an phróisis seo (nuair a chuirtear i bhfeidhm iad) in ord fiúntais agus cuirfead chuig agallamh iad i 'bandaí' ag brath ar riachtanais seirbhíse na heagraíochta. |

| | |
|--|---|
| <p>Cód Cleachtas</p> | <p>Reáchtálfaidh Ospidéal Naomh Eoin an feachtas seo de réir an Chóid Chleachtas a d’ullmhaigh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA). Leagann an Cód Cleachtas amach conas is féidir na bunphrionsabail ionracais, fiúntais, cothromais agus cothroime a chur i bhfeidhm ar bhonn prionsabail. Sonraítear sa Chód freisin na freagrachtaí a chuirtear ar iarrthóirí, áiseanna aiseolais d’iarrthóirí ar ábhair a bhaineann lena n-iarratas, nuair a iarrtar iad, agus leagann sé amach nósanna imeachta maidir le hiarratais ar athbhreithniú ar an bpróiseas earcaíochta agus roghnóireachta, agus athbhreithniú i ndáil le líomhaintí maidir le sárú. den Chód Cleachtas.</p> <p>Foilsíonn an CPSA Cód Chleachtas agus tá siad ar fáil ar www.hse.ie sa doiciméad a chuirtear suas le gach folúntas dar teideal “Cód Cleachtas, Eolas d’Iarrthóirí” nó ar www.cpsa-online.ie.</p> |
| <p>D’fhéadfadh tionchar a bheith ag an gclár athchóirithe atá leagtha amach do na seirbhísí sláinte ar an ról seo agus de réir mar a athraíonn struchtúir is féidir athbhreithniú a dhéanamh ar an sainchuntas poist.</p> <p>Is treoir é an cur síos poist seo ar an raon ginearálta dualgas a shanntar don sealbhóir poist. Tá sé beartaithe gan a bheith cinntitheach ná sriantach agus tá sé faoi réir athbhreithniú tréimhsiúil leis an bhfostaí lena mbaineann. Níl sé i gceist gur liosta cuimsitheach é de na dualgais go léir atá i gceist agus dá bharr sin, d’fhéadfadh go n-iarrfaí ar shealbhóir an phoist dualgais eile a chomhlíonadh mar is cuí don phost a d’fhéadfaí a shannadh dó/di ó am go chéile agus cur le forbairt an phoist sin. an post agus é in oifig.</p> | |

Téarmaí agus Coinníollacha Fostaíochta Oifigeach Cléireachais – Grád Riaracháin III



| | |
|-------------------------------|---|
| <p>Tionacht</p> | <p>Féadfaidh an ceapachán a bheith buan lánaimseartha agus/nó páirtaimseartha nó sealadach lánaimseartha agus/nó páirtaimseartha</p> <p>Is féidir painéal a chruthú ónar féidir ré buan/sealadach lánaimseartha nó páirtaimseartha a líonadh.</p> <p>Tá ceapachán mar fhostaí d’Fheidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte á rialú ag an Acht Sláinte 2004 agus an tAcht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapachán) 2004.</p> |
| <p>Luach Saothair</p> | <p>Tá an scála tuarastail don phost seo de réir scálaí tuarastail faofa FSS:</p> <p>01/03/2023: €27,145; €28,861; €29,282; €30,140; €31,392; €32,646; €33,901; €34,813; €35,844 €37,041; €37,888; €39,074; €40,271; €42,516; €44,116 LSI (ISF)</p> |
| <p>Seachtain Oibre</p> | <p>Is é an gnáthsheachtain oibre a bhaineann leis an bpost ná: 35 uair</p> <p>D’fhéadfadh go n-áireofaí leis seo sealobair, thar thimthriall seachtaine 7 lá, 8am – 9pm agus d’fhéadfadh deireadh seachtaine agus lasmuigh d’uaireanta a bheith san áireamh. Tá gá le solúbthacht maidir le breithniú ar riachtanais seirbhíse.</p> <p>Imlitir FSS 003-2009 “Patrúin Oibre a Mheaitseáil le Riachtanais Seirbhíse (Socruithe Lá Oibre / Seachtaine Breisithe); Tá feidhm ag Creatlach um Fhorfheidhmiú Chlásal 30.4 de l dTreo 2016”. Faoi théarmaí an chiorcláin seo, beidh ar gach iontrálaí nua agus ball foirne a cheapfar chuig poist ardaíthe céime ó 16 Nollaig 2008 socruithe uainchláir / ar ghlaodhualgas comhaontaithe a oibriú de réir comhairle a mbainisteoir líne. D’fhéadfadh uaireanta oibre ar conradh a athrú idir na huaireanta 8am-9pm thar sheacht lá chun na</p> |

| | |
|--|--|
| | ceanglais maidir le seirbhísí lá sínte a chomhlíonadh de réir théarmaí an Chreat-Chomhaontaithe (Forfheidhmiú Chlásal 30.4 de I dTreo 2016). |
| Saoire bhliantúil | 24 lá oibre in aghaidh na bliana, ag ardú go 27 lá tar éis 5 bliana seirbhíse mar Ghrád III in aghaidh na bliana, deonaítear Laethanta Saoire Poiblí de réir fhorálacha an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997. Baineann teidlíocht saoire bhliantúil pro-rata le poist pháirtaimseartha. |
| Aoisliúntas | Tagann gach baill foirne mar bhaill den scéim pinsin. |
| Promhadh | Beidh fostaíocht ar phromhadh ar feadh na chéad sé mhí, agus le linn an ama sin déanfaidh an Ceann Roinne athbhreithnithe measúnaithe promhaidh tréimhsiúla. Scoirfidh an ceapaí d'oifig a shealbhú i ndeireadh na tréimhse promhaidh nó lena linn mura ndeimhneoidh an tOspidéal i rith na tréimhse sin go bhfuil a sheirbhís sásúil. |
| Foirceannadh Fostaíochta | Fógra míosa i scríbhinn, ó cheachtar taobh, ach amháin in imthosca ina bhfuil údarás an Ospidéil den tuairim gur mhainnigh sealbhóir na hoifige dualgais a (h)oifige a chomhlíonadh go sásúil nó go ndearna sé/sí mí-iompar féin maidir leis an nós imeachta sin. oifig nó atá mí-oiriúnach ar shlí eile chun oifig a shealbhú. Is é 70 bliain an aois scoir éigeantach d'fhoireann iontrálaithe nua atá fostaithe sa tseirbhís phoiblí tar éis an 1 Eanáir 2013. Beidh an rogha ag gach ceapaí eile de réir Ciorclán HR 029/2018 nach bhfuil a n-aois scoir sroichte acu cheana féin roimh an 26 Nollaig 2018 oibriú thar aois 65 go 70 bliain d'aois má roghnaíonn siad amhlaidh. |
| An tAcht um Oiliúint Éigeantach agus Sláinte agus Sábháilteacht ag an Obair | Tá sé de dhualgas ar shealbhóir an phoist riachtanais oiliúna éigeantacha a chomhlíonadh de réir an phoist seo. Caithfidh gach ball foirne cloí le Beartais agus Nósanna Imeachta Sláinte agus Sábháilteachta an Ospidéil. Ní mór don fhoireann a bheith ar an eolas faoi na freagrachtaí a leagtar orthu faoin Acht um Shláinte agus Sábháilteacht ag an Obair (2005), agus a chinntiú go gcuirtear nósanna imeachta sábháilteachta comhaontaithe i bhfeidhm chun timpeallacht shábháilte a choinneáil d'fhostaithe, d'othair agus do chuirteoirí. |
| An tAcht um Thús Áite do Leanaí | Sonraíonn Sceideal 2 den Acht um Thús Áite do Leanaí 2015 go dtagann an post seo faoi na haicmí daoine mar "Daoine Sainordaithe" chun críche an Achta. Mar dhuine sainordaithe, faoin reachtaíocht ní mór duit aon eolas, creideamh nó amhras réasúnach a thuairisciú go ndearnadh díobháil do leanbh, go bhfuil díobháil á dhéanamh dó, nó go bhfuil an baol ann go ndéanfaí díobháil dó. Tá sé riachtanach don phost seo go gcríochnóidh tú an oiliúint HSELand maidir le Tús Áite do Leanaí agus aon oiliúint eile a mheasann an tOspidéal a bheith cuí maidir leis seo. |
| GDPR | Tá dualgas ar shealbhóir an phoist cloí leis na Rialacháin Ghinearálta um Chosaint Sonraí 2018. Tá freagracht ar gach ball foirne a bhfuil rochtain acu ar thaifid chúraim na n-othar a chinntiú go gcoimeádtar iad seo go héifeachtach agus go ndéantar rúndacht a chosaint de réir Bheartas Rúndachta an Ospidéil. Tá an fhoireann faoi réir na hoibleagáide seo ar bhonn intuigthe agus freisin ar an mbonn go n-aontaíonn siad, tar éis dóibh glacadh lena jabthuirisc, rúndacht othar/cliant agus foirne a choinneáil. Ina theannta sin, moltar do gach gairmí sláinte taifid a thiomsú ar an mbonn tuisceana go bhfuil rochtain ag othair orthu i gcomhréir le FOI agus GDPR 2018. Beartais agus nósanna imeachta ospidéil i gcónaí. Tá sonraí faoi bheartais an Ospidéil ar fáil ar an inlíon |
| Cosc agus Rialú Ionfhabhtaithe | Tá dualgas ar shealbhóir an phoist cloí le polasaithe agus nósanna imeachta an Ospidéil maidir le Sláinteachas Lámha agus Cosc agus Rialú Ionfhabhtaithe agus cabhrú le hiniúchtaí sláinteachais láimhe a dhéanamh de réir mar is gá. |