



Ospidéal Naomh Eoin, Luimneach

Póirtéir

Sonraíocht Poist, Téarmaí agus Coinníollacha

Teideal Poist, Grád agus Cód Grád	Póirtéir Ospidéil Cód Grád: 4197
Tagairt Comórtais	SJL05/2023/6
Coibhéis Lánaimseartha	1 WTE
Dáta deiridh	Dé hAoine, 2 Meitheamh, 2023 ag 12 meán lae
Dáta(i) agallaimh molta	Mar gheall ar líonadh práinneach an phoist seo, féadfar agallaimh a dhéanamh ar ghearrfhógra.
Ag Dul i bhFeidhm	Léireofar dáta tosaithe ag céim na tairisceana poist. Beidh ar na hiarrthóirí rathúla dul i mbun poist a luaithe agus is féidir.
Ré an Phoist	Buan Post Lánaimseartha
Suíomh an Phoist	An Roinn Seirbhísí Othar, Ospidéal Naomh Eoin, Cearnóg Eoin, Luimneach, V94 H272
Réimse Eagrúcháin	Ospidéal Naomh Eoin Luimneach, Grúpa Ospidéal Ollscoil Luimnigh, FSS Thiar
Fiosrúcháin Neamhfhoirmiúla	Denise O'Loughlin, Bainisteoir Seirbhísí Othair R-Phoist: denise.oloughlin@stjohnshospital.ie
Eolas Sonrach faoin bPost	Is féidir sonraí faoin bhfeachtas seo a fháil ag http://www.stjohnshospital.ie/management-and-administration/recruitment/
Sonraí na Seirbhíse	<p>Is Ospidéal Deonach é Ospidéal Naomh Eoin, Luimneach a bhunaigh Comhlacht Beag na Siúracha Muire i 1780. Is ospidéal ginearálta Samhail 2S é atá maoinithe ag FSS agus ina bhall de Ghrúpa Ospidéal Ollscoil Luimnigh (ULHG). Is ospidéal múinteoireachta atá ann le fada an lá do bhaill foirne ghairmiúla leighis, altranais agus gairmeacha gaolmhara cúram sláinte agus is comhpháirtí acadúil é in Ollscoil Luimnigh. Soláthraíonn an t-ospidéal raon leathan seirbhísí d'othair chónaitheacha agus sheachtracha, lena n-áirítear leigheas ginearálta, máinliacht ginearálta, úireolaíocht, gínéiceolaíocht agus seirbhísí ionscópachta. Tá Ionad Cúraim Práinne ag an ospidéal freisin a chuimsíonn Aonad Áitiúil Díobhálacha agus Aonad Measúnaithe Míochaine. Tá an tAonad Díobhálacha ar an aonad is gnóthaí i réigiún an Mheán-Iarthair agus ar an dara hAonad is gnóthaí go náisiúnta tar éis Ospidéal na Trócaire (Foinse: Sonraí BIU FSS Deireadh Fómhair 2022).</p> <p>Táimid tiomanta do sheirbhís den chaighdeán is airde a sholáthar dár n-othar go léir i dtimpeallacht ghairmiúil, shábháilte agus chomhbhách. Déanaimid ár ndícheall seirbhís éifeachtach, éifeachtúil a sholáthar go tráthúil i gcónaí le rochtain chomhionann dár n-othar go léir. Tá sé mar aidhm againn cúram otharlárnach aonair a sholáthar do gach othar agus a dteaghlaigh agus rannpháirtíocht othar ina gcúram a chur chun cinn. Spreagaimid dea-chaidreamh idirphearsanta agus comhoibrímid go forleathan le príomhpháirtithe leasmhara seachtracha lena n-áirítear an FSS, an Fóram Deonach um Chúram Sláinte agus soláthraithe cúram sláinte áitiúla eile. Cuirimid forbairt foirne agus seirbhíse chun cinn trí oideachas, spreagadh agus spreagadh. Táimid tiomanta do thimpeallacht éifeachtach foghlama a sholáthar d'fhoireann na seirbhíse sláinte anois agus amach anseo.</p>

	<p>Tá 99 leaba san iomlán san Ospidéal – 89 leaba d’Othair Chónaithe agus 10 leaba Cúraim Lae. Is iad na speisialtachtaí d’Othair Chónaithe ná Leigheas Ginearálta, Máinliacht Ghinearálta agus Gíniceolaíocht. Tá Ionad Cúraim Práinne againn freisin a chuimsíonn Aonad Áitiúil Díobhálacha agus Aonad Measúnaithe Míochaine. Is Ospidéal Teagaisc muid atá cleamhnaithe le hOllscoil Luimnigh</p> <p>Áiríonn ár Straitéis 5 bliana (2022-2027) príomhphlean gnó le haghaidh bloc leapacha nua d’othair chónaithe atá le tógáil ar an láthair, rud a thabharfaidh líon iomlán na leapacha ar an láthair go 200. Táimid ag obair le FSS chun tacú lenár ngnó. plean trí mhaoiniú a cheadú don fhorbairt agus na hacmhainní a theastaíonn don acmhainn bhreise leapacha. I measc na seirbhísí cliniciúla eile a chuirtear ar fáil ar an láthair tá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clinicí Comhairleacha d'Othair Sheachtracha • Seirbhísí Diagnóiseacha Raideolaíochta agus Saotharlainne • Máinliacht Lae • Speisialtóirí Altranais Cliniciúla sna réimsí Diaibéiteas, Bainistiú Coinneálachta, Cúram Riospráide, Inmharthanacht Fíocháin, Rialú Ionfhabhtaithe, Cúram Maolaitheach agus Bainistíocht Péine • Seirbhís Daitéiteach a sholáthraíonn measúnú cothaitheach, comhairle cothaithe, oideachas agus meastóireacht • Teiripe Shaothair • Teiripe Urlabhra agus Teanga • Tacaíocht d'oibrí sóisialta • Seirbhísí fisiteiripe • Seirbhís Séiplíneachta <p>Taighde agus Nuálaíocht Chliniciúil: Tá Coiste Iniúchta, Taighde agus Nuálaíochta gníomhach againn agus tá rochtain againn ar Aonad Mear-Nuálaíochta a chomhoibríonn le foireann chliniciúil ar fud Ospidéal Ollscoil Luimnigh chun eispéireas an othair a fheabhsú, rud a tháirgeann go leor tionscnamh ceannródaíoch um fheabhsú cáilíochta. Úsáideann an t-aonad urraithe “Fondúireacht Eolaíochta” seo príontáil 3D agus conairí innealtóireachta eile chun réitigh déantúsaíochta digiteacha atá othar-lárnach beo a aimsiú ar shaincheisteanna cúraim cois leapa.</p>
<p>Misean seirbhíse, fíis agus luachanna</p>	<p>Is Ospidéal Deonach Ginearálta Poiblí Géarmhíochaine é Naomh Eoin, maoinithe ag Feidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte.</p> <p><u>Ráiteas Misin</u> Agus muid dílis dár dtraidisiún, cuirimid an caighdeán is airde cúraim agus cóireála ar fáil ar bhealach gairmiúil agus trócaireach do gach duine a bhaineann leas as ár seirbhísí.</p> <p><u>Aidhmeanna agus Cuspóirí</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cúram sláinte ardchaighdeán, sábháilte agus iontaofa a sholáthar de réir an chleachtais is fearr atá bunaithe ar fhianaise i dtimpeallacht arna bhainistiú agus arna chothabháil go héifeachtach. 2. Cúram sláinte a sholáthar bunaithe ar riachtanais mheasúnaithe agus roghanna ár n-úsáideoirí seirbhíse a chinntíonn meas ar a chéile, cúram iomlánaíoch agus foghlaim leanúnach, agus oiliúint.

	3. Monatóireacht, measúnú agus feabhsú leanúnach a dhéanamh ar ár seirbhísí.
Socruithe Tuairiscithe	Tuairisceoidh sealbhóir an phoist chuig: Leas-Bhainisteoir Seirbhísí Othar / Bainisteoir Seirbhísí Othar agus/nó Ceann Roinne eile i limistéar sannta.
Cuspóir an Phoist Achoimre poist	Baineann príomhfheidhmeanna an phoist le hiompar othar agus soláthairtí laistigh den Ospidéal agus aon dualgais eile a oireann don ghrád, a d'fhéadfaí a shannadh ó am go chéile. Is í an ghnáthsheachtain oibre a bhaineann leis an bpost ná: 39 uair an chloig seachadta ar uainchlár 5 thar 7 lá lena n-áirítear laethanta/oícheanta agus deireadh seachtaine. D'fhéadfadh go mbeadh freastal ar an Ospidéal taobh amuigh d'uaireanta sceidealaithe i gceist le nádúr an phoist.
Dualgais agus Príomhfhreagrachtaí	<p>CUNTASACHT</p> <ul style="list-style-type: none"> Treoir agus treoir a fháil ón Oifigeach Seirbhísí Othair/Ceann Roinne Ábhartha maidir le dualgais chun cúram custaiméirí a sholáthar is éifeachtaí do na hothair go léir a úsáideann Ospidéal Naomh Eoin. Tuairisc le haghaidh dualgas in am agus ag an ionad dualgais ainmnithe mar atá forordaithe. Dualgais a chomhlíonadh go héifeachtúil, go héifeachtach agus go heacnamaíoch ag teacht leis an gcleachtas is fearr agus/nó mar a ordaíonn an Bhainistíocht maidir le seirbhís ardchaighdeáin a sholáthar i gcónaí agus a bheith solúbtha i gcomhlíonadh a leithéid de dhualgais/thascanna. Cloí go docht le beartais agus nósanna imeachta oibríochtúla a bhaineann go sonrach le réimse sainithe dualgais Coinnítear rúndacht i gcónaí maidir le gach ábhar a bhaineann leis an ospidéal, leis an bhfoireann agus leis na hothair ar gach bealach, e.g. leictreonach, páipéarachas fisiciúil, briathartha etc. and patients in every way, e.g. electronic, physical paperwork, verbal etc. <p>GINEARÁLTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Déileáil le ceisteanna ó chustaiméirí/foirne/othar ar bhealach cúirtéiseach, éifeachtach agus éifeachtúil. Bruscar ospidéal, dramhaíl chliniciúil agus níocháin a bhailiú agus a dhiúscairt de réir bheartas an Ospidéal. Bailiú/iompar m.sh. tuarascálacha, taifid leighis, uirlisí, trealamh leighis, samplaí, soláthairtí saotharlainne etc. de réir mar is gá Bailiú/iompar soláthairtí/trealamh laistigh den Ospidéal. Cruinniú/díchóimeáil soláthairtí/trealamh laistigh den Ospidéal mar atá sonraithe ag an Oifigeach Seirbhísí Othar agus laistigh d'inniúlacht theicniúil an ghráid leanntair. Cabhrú le hothair a ardú, a shlógadh agus a iompar de réir bheartas an Ospidéal agus treoirlínte sláinte agus sábháilteachta, ag baint úsáide as na háiseanna/uirlisí riachtanacha mar a chuirtear ar fáil.

- Cabhrú le hullmhú othar nach maireann agus aistriú go dtí an marbhlann.
- Athrú agus gluaiseacht ocsaigine agus sorcóirí gáis eile.
- Dualgais ghlantacháin a dhéanamh i limistéir shainithe de réir mar is gá de réir treoirlínte rialaithe ionfhabhtaithe agus sláinte agus sábháilteachta.
- Dualgais Teileafóin, Fáiltithe agus Lasc-chláir de réir mar is gá.
- Tabhair leat fón gan sreang mar is gá.
- Leibhéil stoic a choinneáil mar is gá, mar a ordóidh maoirseoir na roinne áitiúil.
- Cothabháil tailte/dualgais dramhaíola ar Laethanta Saoire Bainc nó Deireadh Seachtaine de réir mar is gá.
- Dúnadh agus glasáil Príomhgheata an Ospidéil chomh maith leis na Stórais agus geataí COC.
- Glasáil agus díghlasáil doirse de réir mar is gá.
- Idirchaidreamh agus oibriú go héifeachtach leis an bPearsanra Slándála chun cabhrú le timpeallacht ospidéil atá sábháilte agus slán a sholáthar
- Cabhrú le haon dualgais eile laistigh de scóip an ról, e.g. Taifid Leighis, Conairí etc.

SLÁINTE, SÁBHÁILTEACHT AGUS LEAS AG AN OBAIR

- Bheith eolach ar bheartais, nósanna imeachta agus caighdeáin Sláinte & Sábháilteachta agus cloí leo.
- Cloí le polasaí rialaithe ionfhabhtaithe an Ospidéil agus bheith feasach ar an gcleachtas is fearr maidir le sláinteachas pearsanta agus é a fheidhmiú.
- Cloí leis an gcód gúna atá leagtha síos agus bíodh aon trealamh cosanta pearsanta ar fáil agat lena n-áirítear éadaí cosanta agus coisbheart cosanta a chaitheamh i gcónaí agus tú ar dualgas.
- Úsáid aon trealamh sábháilteachta a chuirtear ar fáil.
- Gach beart riachtanach a dhéanamh chun uasshlándáil agus sábháilteacht an limistéir oibre agus gach trealamh agus soláthairtí atá ann a chinntiú. Bí feasach ar cheimiceáin agus úsáid de réir bheartas an ospidéil agus oiliúint a chuirtear ar fáil.
- Guaiseacha a aithint, rioscaí a mheas agus iad a thuairisciú de réir bheartas an ospidéil don phearsanra ábhartha, agus de réir freagrachtaí aonair faoi gach reachtaíocht agus rialachán Sláinte agus Sábháilteachta.
- Comhoibriú go hiomlán agus páirt a ghlacadh le/i ngach clár oiliúna sláinte agus sábháilteachta

	<ul style="list-style-type: none"> • Bheith eolach ar theicnící ardaithe agus láimhseála agus cloí leo, lena n-áirítear úsáid an trealaimh/áiseanna a chuirtear ar fáil. • Bheith eolach ar Phlean Mórigeandála agus ar Phlean Dóiteáin an Ospidéil <p>OILIÚINT AGUS FORBAIRT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Páirt a ghlacadh agus comhoibriú go hiomlán le gach clár oiliúna, lena n-áirítear cur i bhfeidhm éifeachtach scileanna oilte agus tascanna laethúla á ndéanamh. • Comhoibriú le cláir oiliúna ionduchtaithe d'fhostaithe nua <p>POLASAITHE AGUS NÓSANNA IMEACHTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bheith feasach ar bheartais agus nósanna imeachta uile an Ospidéil agus cloí leo. <p>Rúndacht</p> <p>Le linn do fhostaíochta b'fhéidir go mbeadh rochtain agat ar, nó go gcloisfidh tú faisnéis maidir le gnóthaí leighis nó pearsanta othar agus/nó foirne, nó gnó eile de chuid na seirbhíse sláinte. Tá taifid agus faisnéis den sórt sin faoi rún daingean agus, mura ngníomhaítear ar threoracha oifigigh údaraithe, ní gá ar aon chuntas faisnéis a bhaineann leis an bhfoireann, le hothair nó le gnó eile na seirbhíse sláinte a nochtadh nó a phlé ach amháin i gcomhlíonadh gnáthdhualgais. Ina theannta sin, níor cheart taifid a fhágáil ar bhealach a fhágann gur féidir le daoine neamhúdaraithe rochtain a fháil orthu agus ní mór iad a fhágáil faoi choimeád slán nuair nach dteastaíonn a thuilleadh. Ceanglaítear ort cloí leis an reachtaíocht maidir leis an Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (GDPR).</p> <p><i>Níl sé i gceist go mbeadh an Cur síos ar an bPost thuas ina liosta cuimsitheach de na dualgais go léir atá i gceist agus dá bharr. D'fhéadfadh go n-iarrfaí ar shealbhóir an phoist dualgais eile a chomhlíonadh de réir mar is cuí don phost, a d'fhéadfai a shannadh dó/di ó am go chéile, chun riachtanais athraitheacha na seirbhíse ospidéil a léiriú. Ní mór solúbthacht agus inoiriúnaitheacht a fheidhmiú agus déileáil le cásanna agus éigeandálaí nua/atá ag teacht chun cinn.</i></p> <p><i>B'fhéidir go mbeadh ar an sealbhóir a gcuid eolais, scileanna agus inniúlachtaí oibriúcháin a bhunú, a chothabháil, a fheabhsú agus a fhorbairt chun freagairt do chás seirbhíse atá ag forbairt.</i></p>
<p>Critéir Cháilitheachta</p> <p>Cáilíochtaí agus/nó taithí</p>	<p>Oideachas, Riachtanais Taithí srl:</p> <p>Ní mór do gach iarrthóir, ar an dáta is déanaí chun iarratais chomhlánaithe a fháil don phost:</p> <p>Grád D (nó Pas), ar a laghad, san Ardleibhéal nó sa Ghnáthleibhéal, i gcúig ábhar ón liosta ceadaithe ábhar i Scrúdú Ardteistiméireachta Bunaithe nó i nGairmchlár na hArdteistiméireachta nó san Ardteistiméireacht Fheidhmeach de chuid na Roinne Oideachais.</p> <p style="text-align: center;">Nó</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gur éirigh leo i scrúdú ar chomhchaighdeán ar a laghad <p style="text-align: center;">Nó</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taithí ábhartha shásúil a bheith agat a chuimsíonn scileanna coibhéiseacha inléirithe.

	<i>Agus</i>
Riachtanais Phoist Shonracha	Ní mór inniúlacht agus cumas inléirithe a bheith ag iarrthóirí chun dualgais an ról a chomhlíonadh i gceart
Scileanna Riachtanacha, inniúlachtaí agus/nó eolas	<p><u>Eolas Gairmiúil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Go leor eolais a léiriú chun dualgais agus freagrachtaí an phoist a chomhlíonadh go héifeachtach. • An cumas a léiriú oibriú go héifeachtach laistigh de threoirínte agus nósanna imeachta. • Eolas a léiriú ar Bheartas Rialaithe Ionfhabhtaithe / Beartas um Shláinteachas Láimha / Beartas Gluaiste & Láimhseála / Sláinte & Sábháilteacht / Gearáin a Bhainistiú agus Iompar Dúshlánach a Bhainistiú. • Gairmiúlacht a léiriú i gcónaí agus iad ag déileáil le hothair, le baill foirne agus leis an bpobal agus fianaise a léiriú go bhfuil ar a gcumas ionbhá a dhéanamh le hothair, gaolta agus comhghleacaithe agus cóireáil a dhéanamh orthu le dínit agus le meas • Taithí ar oibriú i suíomh cúram sláinte a léiriú. <p><u>Scileanna Pleanála & Eagrúcháin</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fianaise a léiriú ar scileanna éifeachtacha pleanála agus eagraithe. • Cur chuige eagraithe, modheolaíoch agus struchtúrtha a léiriú don obair lena n-áirítear an cumas spriocdhátaí a chomhlíonadh agus tascanna iolracha a láimhseáil go héifeachtach. • Taithí ar oibriú faoi bhrú a léiriú. <p><u>Scileanna Foirne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • An cumas a léiriú oibriú go neamhspleách chomh maith le bheith mar chuid d'fhoireann ildisciplíneach agus rannchuidiú dearfach a dhéanamh leis an bhfoireann sin. • Cur chuige solúbtha i leith na hoibre a léiriú. <p><u>Tiomantas do Sheirbhís Ardchaighdeáin a Sholáthar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiomantas a léiriú do sheirbhís ardchaighdeáin a sholáthar; lena n-áirítear feasacht agus meas ar an úsáideoir seirbhíse. • Inspreagadh agus nuálaíoch a léiriú agus léirthuisicint a bheith acu ar an tábhacht a bhaineann leis an ngá le seirbhís ardchaighdeáin a sholáthar d'othair/gaolta/pobal. • An cumas a léiriú le tabhairt faoi éilimh fhisiciúla an ról. <p><u>Fadhbréiteach & Cinnteoireacht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumas a léiriú le heolas a mheas, fadhbanna a réiteach agus cinntí a dhéanamh go tráthúil. <p><u>Scileanna cumarsáide/idirphearsanta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Sárscileanna cumarsáide a léiriú lena n-áirítear cumas leordhóthanach ar an mBéarla chun dualgais agus freagrachtaí an ról a chomhlíonadh go héifeachtach.</u> • <u>Scileanna éifeachtacha idirphearsanta a léiriú.</u> • <u>Suim a léiriú i gcúram a thabhairt do dhaoine.</u> • <u>Cumas a léiriú cuma néata agus slachtmhar a chur i láthair</u>

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>An cumas a léiriú oibriú as a stuaim féin, roinnt saincheisteanna a chur in ord tosaíochta agus a bhainistiú go comhuaineach.</u> • <u>Taithí ar dhéileáil le daoine a léiriú.</u>
Riachtanais eile a bhaineann go sonrach leis an bpost	Beidh ar an iarratasóir rathúil oibriú go solúbtha mar fhreagra ar riachtanais athraitheacha áitiúla/eagraíochta
Próiseas Roghnúcháin atá Sonrach don Chomórtas Gearrliostú / Agallamh	<p>Ba cheart iarratais a chur isteach trí fhoirm chaighdeánach iarratais poist Ospidéal Naomh Eoin a chomhlánú. Tá foirmeacha iarratais agus sonraí iomlána a bhaineann leis an bpost ar fáil ar shuíomh Gréasáin Ospidéal Naomh Eoin, www.stjohnshospital.ie nó déan teagmháil leis an rannóg AD, Ospidéal Naomh Eoin.</p> <p>Iarratais chun na Roinne Acmhainní Daonna, Ospidéal Naomh Eoin. hrrecruitment@stjohnshospital.ie</p> <p>Is é an dáta deiridh le haghaidh iarratas ná Dé hAoine 2 Meitheamh 2023 ag 12 meán lae</p> <p>Rangú/Gearrliostú/Agallamh Is féidir cleachtadh rangú agus/nó gearrliostaithe a dhéanamh ar bhonn an eolais a thugtar ar d'fhoirm iarratais. Tá na critéir maidir le rangú agus/nó gearrliostú bunaithe ar riachtanais an phoist mar a leagtar amach iad i mír na gcritéar incháilitheachta agus scileanna, inniúlachtaí agus/nó eolais den tsonraíocht poist seo. Mar sin, tá sé an-tábhachtach go smaoiníonn tú ar do thaithí i bhfianaise na gceanglas sin.</p> <p>Mura gcuirtear faisnéis ar fáil maidir leis na riachtanais seo, d'fhéadfadh sé tarlú nach gcuirfead ar aghaidh thú chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin.</p> <p>Cuirfead na daoine sin a n-éiríonn leo ag céim rangú an phróisis seo (nuair a chuirtear i bhfeidhm iad) in ord fiúntais agus cuirfead chuig agallamh iad i 'bhandaí' ag brath ar riachtanais seirbhíse na heagraíochta.</p>
<p>D'fhéadfadh tionchar a bheith ag an gclár athchóirithe atá leagtha amach do na seirbhísí sláinte ar an ról seo agus de réir mar a athraíonn struchtúir is féidir athbhreithniú a dhéanamh ar an jabthuaisc.</p> <p>Is treoir é an cur síos poist seo ar an raon ginearálta dualgas a shanntar don sealbhóir poist. Tá sé beartaithe gan a bheith cinntitheach ná sriantach agus tá sé faoi réir athbhreithniú tréimhsiúil leis an bhfostaí lena mbaineann. Níl sé i gceist gur liosta cuimsitheach é de na dualgais go léir atá i gceist agus dá bharr sin, d'fhéadfadh go n-iarrfaí ar shealbhóir an phoist dualgais eile a chomhlíonadh mar is cuí don phost a d'fhéadfaí a shannadh dó/di ó am go chéile agus cur le forbairt an phoist sin. an post agus é in oifig.</p>	



Tionacht	<p>Beidh an ceapachán Buan, lánaimseartha agus inphinsin.</p> <p>Féadfar painéal a bhunú ónar féidir poist bhuana agus/nó shealadacha lánaimseartha a líonadh.</p> <p>Tá ceapachán mar fhostaí d’Fheidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte á rialú ag an Acht Sláinte 2004 agus an tAcht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapachán) 2004.</p>
Luach Saothair	<p>Tá scála tuarastail an phoist seo de réir scálaí tuarastail faofa FSS.</p> <p>01/03/2023: €31,486; €33,312; €34,409; €35,160; €35,810; €36,652; €37,166; €38,041; €38,940;</p>
Seachtain Oibre	<p>Is í an ghnáthsheachtain oibre a bhaineann leis an bpost ná: 39 uair an chloig seachadta ar uainchlár 5 thar 7 lá lena n-áirítear laethanta/oícheanta agus deireadh seachtaine. D’fhéadfadh go mbeadh freastal ar an Ospidéal taobh amuigh d’uaireanta sceidealaithe i gceist le nádúr an phoist.</p> <p>Imlitir FSS 003-2009 “Patrúin Oibre a Mheaitseáil le Riachtanais Seirbhíse (Socruithe Lá Oibre / Seachtaine Breisithe); Tá feidhm ag Creatlach um Fhorfheidhmiú Chlásal 30.4 de I dTreo 2016”. Faoi théarmaí an chiorcláin seo, beidh ar gach iontrálaí nua agus ball foirne a cheapfar chuig poist ardaithe céime ó 16 Nollaig 2008 socruithe uainchláir / ar ghlaodhualgas comhaontaithe a oibriú de réir comhairle a mbainisteoir líne. D’fhéadfadh uaireanta oibre ar conradh a athrú idir na huairanta 8am-8pm thar sheacht lá chun na ceanglais maidir le seirbhísí lá sínte a chomhlíonadh de réir théarmaí an Chreat-Chomhaontaithe (Forfheidhmiú Chlásal 30.4 de I dTreo 2016).</p>
Saoire Bhliantúil	<p>Tá an teidlíocht saoire bhliantúil de réir teidlíochtaí saoire ceadaithe Ospidéal Naomh Eoin.</p>
Aoisliúntas	<p>Tagann gach baill foirne mar bhaill den scéim pinsin.</p>
Promhadh	<p>Beidh fostaíocht ar phromhadh ar feadh na chéad sé mhí, agus le linn an ama sin déanfaidh an Ceann Roinne athbhreithnithe measúnaithe promhaidh tréimhsiúla. Scoirfidh an ceapaí d’oifig a shealbhú i ndeireadh na tréimhse promhaidh nó lena linn mura ndeimhneoidh an tOspidéal i rith na tréimhse sin go bhfuil a sheirbhís sásúil.</p>
An tAcht um Oiliúint Éigeantach agus Sláinte agus Sábháilteacht ag an Obair	<p>Tá sé de dhualgas ar shealbhóir an phoist riachtanais oiliúna éigeantacha a chomhlíonadh de réir an phoist seo. Caithfidh gach ball foirne cloí le Beartais agus Nósanna Imeachta Sláinte agus Sábháilteachta an Ospidéil. Ní mór don fhoireann a bheith ar an eolas faoi na freagrachtaí a leagtar orthu faoin Acht um Shláinte agus Shábháilteacht ag an Obair (2005), agus a chinntiú go gcuirtear nósanna imeachta sábháilteachta comhaontaithe i bhfeidhm chun timpeallacht shábháilte a chothabháil d’fhostaithe, d’othair agus do chuairoteoirí.</p>
An tAcht um Thús Áite do Leanaí	<p>Sonraíonn Sceideal 2 den Acht um Thús Áite do Leanaí 2015 go dtagann an post seo faoi na haicmí daoine mar “Daoine Sainordaithe” chun críche an Achta. Mar dhuine sainordaithe, faoin reachtaíocht ní mór duit aon eolas, creideamh nó amhras réasúnach a thuairisciú go ndearnadh díobháil do leanbh, go bhfuil díobháil á dhéanamh dó, nó go bhfuil an baol ann go ndéanfaí díobháil dó. Tá sé riachtanach don phost seo go gcríochnóidh tú an oiliúint HSEland maidir le Tús Áite do Leanaí agus aon oiliúint eile a mheasann an tOspidéal a bheith cuí maidir leis seo.</p>

Éide	<p>Ceanglófar ar an té a cheapfar cloí leis na rialacháin um chóid ghléasta atá ann faoi láthair agus iad a chur chun cinn go gníomhach.</p> <p>Beidh ar an té a cheapfar suaitheantas aitheantais a chaitheamh de réir na gcoinníollacha reatha.</p>
Saoire Bhreiteachta	Tá scéim phá breiteachta roghnach ann, agus tá sonraí faoi ar fáil ón Roinn Acmhainní Daonna. Tá pá breiteachta ag brath ar chomhoibriú iomlán agus ar chomhlíonadh nósanna imeachta bainistíochta asláithreachta an Ospidéal.
Áit cónaithe	Beidh ar an té a cheapfar cónaí laistigh d’achar réasúnta ón Ospidéal.
GDPR	Tá dualgas ar shealbhóir an phoist cloí leis na Rialacháin Ghinearálta um Chosaint Sonraí 2018. Tá freagracht ar gach ball foirne a bhfuil rochtain acu ar thaifid chúraim na n-othar a chinntiú go gcoimeádtar iad seo go héifeachtach agus go ndéantar rúndacht a chosaint de réir Bheartas Rúndachta an Ospidéal. Tá an fhoireann faoi réir na hoibleagáide seo ar bhonn intuigthe agus freisin ar an mbonn go n-aontaíonn siad, tar éis dóibh glacadh lena jabthuirisc, rúndacht othar/cliant agus foirne a choinneáil. Ina theannta sin, moltar do gach gairmí sláinte taifid a thiomsú ar an mbonn tuisceana go bhfuil rochtain ag othair orthu i gcomhréir le FOI agus GDPR 2018. Beartais agus nósanna imeachta ospidéal i gcónaí. Tá sonraí faoi bheartais an Ospidéal ar fáil ar an inlín
Cosc agus Rialú Ionfhabhtaithe	Tá dualgas ar shealbhóir an phoist cloí le polasaithe agus nósanna imeachta an Ospidéal maidir le Sláinteachas Lámha agus Cosc agus Rialú Ionfhabhtaithe agus cabhrú le hiniúchtaí sláinteachais láimhe a dhéanamh de réir mar is gá.
Inniúlacht sa Bhéarla	<p>Tá líofacht sa Bhéarla riachtanach don ról seo.</p> <p>Déantar cumas sa Bhéarla labhartha a mheas le linn an phróisis agallaimh.</p>
Foirceannadh Fostaíochta	<p>Fógra míosa i scríbhinn, ó cheachtar taobh, ach amháin in imthosca ina bhfuil údarás an Ospidéal den tuairim gur mhainnigh sealbhóir na hoifige dualgais a (h)oifige a chomhlíonadh go sásúil nó go ndearna sé/sí mí-iompar féin maidir leis an nós imeachta sin. oifig nó atá mí-oiriúnach ar shlí eile chun oifig a shealbhú.</p> <p>Is é 70 bliain an aois scoir éigeantach d’fhoireann iontrálaithe nua atá fostaithe sa tseirbhís phoiblí tar éis an 1 Eanáir 2013.</p> <p>Beidh an rogha ag gach ceapaí eile de réir Ciorclán HR 029/2018 nach bhfuil a n-aois scoir sroichte acu cheana féin roimh an 26 Nollaig 2018 oibriú thar aois 65 go 70 bliain d’aois má roghnaíonn siad amhlaidh.</p>